



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
філософії, соціально-гуманітарних наук та
фізичного виховання
29 серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор філософських наук,
професор

_____ Леонід ВИГОВСЬКИЙ

29 серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

Асистентка кафедри філософії, соціально-
гуманітарних наук та фізичного виховання

_____ Олена ШКОЛЬНИК

26 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

29 серпня 2024 року

м. Хмельницький
2024

Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

Назва навчальної дисципліни	ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Школьник Олена Ігорівна (https://univer.km.ua/profile/shkolnyk-olena-ihorivna), асистентка кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: o_shkolnyk@univer.km.ua
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8: четвер з 15.00 до 16.20. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності
	ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Спеціальні компетентності СК 6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Результати навчання	ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
Місце дисципліни в логічній схемі	Дисципліна циклу професійної підготовки, курс навчання – 1-й, семестр – 2-й. Тип дисципліни-вибіркова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: ЗПО 5. Основи наукових досліджень та академічна доброчесність, ППО 1. Історія менеджменту. Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: ЗПО 7. Психологія; ППО 3. Іноземна мова (за професійним спрямуванням); ППО 4. Українська мова (за професійним спрямуванням). Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ППО 9. Менеджмент; ППО 11. Теорія організацій; ППО 15. Тайм-менеджмент та організація управлінської діяльності; ППО 18. Соціальна відповідальність та етика бізнесу; ППО 19. HR-менеджмент; ППО 27. Тренінг курс «Лідерство та командна робота»; ППО 29. Тренінг курс «Менеджмент комунікацій і медіація».
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 80 години, лекційних - 4 години, семінарських - 6 годин.
Форма навчання	Заочна
Тижневе навантаження	2 години аудиторних занять на тиждень; 13 годин самостійної роботи на тиждень.
Мова викладання	Українська
Формат навчальної дисципліни	Офлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн: консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	1/-/7	Тема 1. Етика ділового спілкування: поняття, сутність, види	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – СРС – 5
	1/2/11	Тема 2. Вербальні та невербальні засоби комунікації у діловому спілкуванні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/2/14	Тема 3. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	-/-/14	Тема 4. Публічний виступ у діловому спілкуванні	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – Семінарське заняття – СРС – 5
	1/2/14	Тема 5. Ділове спілкування в процесі управління персоналом	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – 1,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	-/-/8	Тема 6. Імідж ділової людини	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – Семінарське заняття – СРС – 5
	-/-/10	Тема 7. Етика та етикет у діловому спілкуванні з іноземцями	Тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекція – Семінарське заняття – СРС – 5
			Індивідуальне завдання	5,0

Рекомендовані Інтернет джерела для самостійної роботи	1. http://ebooktime.net/book_332.html 2. http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/Chayka_2005_448.pdf 3. http://pidruchniki.ws/15840720/ 4. http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/dilova_karyera - dahno ii 5. http://pidruchniki.ws/15840720/ritorika/ritorika - oliynik ob 6. http://pidruchniki.ws/19991130/menedzhment/etika_dilovogo_spilkuvannya - gritsenko tb 7. http://textbooks.net.ua/content/category/42/59/48/ 8. http://ukrlife.org/main/minerva/karnegie.htm 9. http://www.cul.com.ua/preview/Etika_dilovogo_spilk_Gricenko.pdf 10. http://www.kii.donntu.edu.ua/kaf_sgp/metod_dilove_spilkuv.pdf 11. http://www.slideshare.net/Kovalenko_O/ss-12023996 12. https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf 13. https://subject.com.ua/pdf/38.pdf 14. https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/12lesko_etika_ta_psihologiya_dilovi h_vidnosin/p11.html 15. База даних наукових публікацій http://www.freefullpdf.com 16. База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського http://www.irbis-nbuv.gov.ua 17. Веб-сайт Національного фонду досліджень України https://nrfu.org.ua 18. Наукометрична база даних WebofScience https://www.webofscience.co 19. Пошукова система Base https://www.base-search.net/ 20. Пошукова система Google Академія - http://scholar.google.com 21. Система пошуку наукової інформації у відкритих архівах України (SSM) https://oai.org.ua/ 22. ТОВ «Центр учбової літератури» https://www.culonline.com.ua/
Методи навчання та форми поточного контролю	Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) дискусійні обговорення проблемних питань. На семінарських заняттях застосовуються: 1) дискусійні обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань, кейсів; 3) повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань) Поточний контроль знань з навчальної дисципліни проводиться у формі усного або письмового (у тому числі тестового) опитування на семінарських заняттях, бліц-опитування щодо засвоєння матеріалу лекцій
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). Перескладання лекцій: виконання завдання із використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.

Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Етика ділового спілкування» (розміщені в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antikoruptsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. №_/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1. Під час аудиторних занять, консультацій, в zoom/ meet. 2. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

